

Seminar

Komplett-Schulungen und Themenseminare für Anwender*innen der ZMAV-Webanwendung

Die Komplettschulung besteht aus einer Grund- und Aufbauschulung, die umfassend in die ZMAV-Webanwendung einführt und diese anhand zahlreicher Übungen trainiert. 2 Tage.

Inhalt der Grundsulung:

In der Grundsulung werden die Grundfunktionen der ZMAV-Datenbank für die Datenpflege vermittelt und die Möglichkeiten des Programms (Geburtstags-, Jubilar-, Kassierlisten, Statistiken) erläutert. Abhängig vom Kenntnisstand und den Anwendungserfahrungen der Schulungsteilnehmer wird auf die Verfahrensschritte und Funktionen der ZMAV-Webanwendung eingegangen.

Inhalt der Aufbauschulung:

- Erweiterte Anwendungen der ZMAV-Webanwendung
- Aufgaben und Informationen
- Datenexport aus der ZMAV
- Schulungsmodule Word: Serienbrief- und Etikettenerstellung
- Schulungsmodule Excel: Weiterverarbeitung, Listenverwaltung, Statistiken, Filter, einfache Berechnungen

Inhalt der Themenseminare:

- Erstellen eigener Wordvorlagen zur Verwendung in der ZMAV Webanwendung
- Statistische Auswertungen mit den vorhandenen Angeboten der ZMAV
- Statistische Auswertungen in Excel mit Hilfe der vorhandenen Datenanalysefunktionen
- Statistische Auswertung mit Hilfe von Access
- Diagrammerstellung in Word, Excel oder Access
- Erstellen und gestalten eigener Listen und Berichte in Word, Excel oder Access

Ideen und Wünsche der Teilnehmer sind für diesen Workshop ausdrücklich gewünscht und werden im Vorfeld abgefragt.

ZIELGRUPPE

ZMAV-Anwender*innen in den AWO-Gliederungen

DOZENT*IN

Ulrich Lomberg

ZUSTÄNDIG

Niels Fischer

SEMINARZEITEN:

10:00 – 16:00 Uhr

Komplett-Schulungen	Themenseminare
11.03. – 12.03.2019, Berlin	13.03.2019, Berlin
14.05. – 15.05.2019, München	16.05.2019, München
10.09. – 11.09.2019, Hamburg	12.09.2019, Hamburg
26.11. – 27.11.2019, Essen	28.11.2019, Essen

Komplett-Schulungen und Themenseminare für Anwender*innen der ZMAV-Webanwendung

Anmeldung

Für die Anmeldung benutzen Sie bitte das beigefügte Anmeldeformular oder melden Sie sich direkt online an unter www.awo-bundesakademie.org. Sie erhalten eine verbindliche Zusage, sobald die Mindestteilnehmerzahl erreicht ist, spätestens jedoch ca. vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Eine schriftliche Einladung mit weiteren Unterlagen (Wegbeschreibung etc.) geht Ihnen ca. drei Wochen vor Beginn zu. Bei zu geringer Teilnehmerzahl behalten wir uns vor, die Veranstaltung abzusagen.

Anmeldeschluss ist jeweils vier Wochen vor Seminarbeginn.

Kosten

Komplett-Schulungen

260 € Teilnahmebeitrag für AWO-Mitarbeiter*innen und -Mitglieder

FRÜHBUCHER-RABATT!

Wer mindestens 2 Monate vor Seminarbeginn bucht, zahlt 210 € statt 260 €

Themenseminar

150 € Teilnahmebeitrag für AWO-Mitarbeiter*innen und -Mitglieder

FRÜHBUCHER-RABATT!

Wer mindestens 2 Monate vor Seminarbeginn bucht, zahlt 110 € statt 150 €

In diesem Betrag sind die Kosten für Verpflegung bereits enthalten. Übernachtungskosten sind von den Teilnehmer*innen selbst zu tragen.

Der Teilnahmebeitrag wird ca. vier Wochen vor der Veranstaltung in Rechnung gestellt. Wir bitten Sie diese Rechnung abzuwarten.

Kündigungsmöglichkeit

Falls Sie Ihre Teilnahme absagen müssen, ist dies kostenfrei bis **vier Wochen** vor Veranstaltungsbeginn möglich. Danach wird der Teilnahmebeitrag – unabhängig vom Absagegrund – als Stornogebühr einbehalten, es sei denn, dass in Absprache mit der Akademie eine Ersatzperson teilnimmt. Ihre Stornierung richten Sie bitte an akademie@awo.org.

Zuständig

Für weitere Informationen zu dieser Veranstaltung steht Ihnen zur Verfügung:

Niels Fischer, Koordinator Zentrale Mitglieder- und Adressverwaltung (ZMAV), Blücherstr. 62-63, 10961 Berlin, Tel: (030) 263 09-193, Fax: (030) 263 09-32 193, E-Mail: niels.fischer@awo.org